

REUNIÓN GEO 5 DE ABRIL DE 2018, 12 H.

ORDEN DEL DÍA:

1. Formación de usuarios:
 - a. Seminarios de apoyo a la investigación
 - b. Fuentes de información y gestores de bibliografía
 - c. Formación básica para alumnos de nuevo ingreso
2. Base de datos de salidas al campo
3. Salas de estudio:
 - a. Monitores
 - b. Ruidos y comportamientos inadecuados
 - c. Mesita baja de la sala de estudio de arriba
4. Quejas y sugerencias de los usuarios
5. Robos de enseres y pertenencias de la biblioteca
6. Autorización y procedimiento de consulta de los TFM
7. WMS y fin de Mi cuenta en remoto
8. Uso del calendar
9. Vacaciones y recordar a los compañeros circunstancias excepcionales
10. Cuadrante de tejuelos y picos extraordinarios de trabajo
11. Piña ante posible fusión BIOGEO

1. Formación de usuarios:

La Facultad está muy interesada en que la Biblioteca imparta cursos, así que el plan es el siguiente:

- a. Seminarios de apoyo a la investigación:

Estamos preparando desde hace varias semanas dos talleres, uno para estudiantes de 4º, máster y primer año de doctorado (predoc) y otro para doctorandos que han leído o van a leer la tesis (postdoc) en colaboración con Beatriz Monerri de la Oficina de Apoyo a la Investigación. Se van a celebrar los días 19 y 26 de abril respectivamente y de momento solo para GEO.

- b. Fuentes de información y gestores de bibliografía

Se aprovecharán los seminarios para animar a los asistentes a que vengan en grupos pequeños a la biblioteca para recibir formación de GeoRef, gestores, etc. según el horario que les venga mejor (a la carta).

- c. Formación básica para alumnos de nuevo ingreso

Toca hacer una labor de persuasión para intentar que todos los alumnos de nuevo ingreso pasen por la biblioteca a recibir una formación básica para lo que será muy

buena la colaboración de todo el equipo de la biblioteca. Aún no podemos planificar cómo será hasta que no veamos el WMS.

2. Base de datos de salidas al campo

La Vd. de Calidad nos ha pedido ayuda para organizar fichas de salidas al campo. Parece que esa información se pierde cuando un docente se jubila o se marcha y desean conservarla organizada. Se le ha ofrecido la posibilidad de diseñar una base de datos en Access pero sin compromiso en cuanto a la introducción de los datos.

3. Salas de estudio:

Este aspecto ha suscitado bastante discusión. Se pueden resumir en tres los asuntos tratados:

a. Monitores

El Gerente informó hace poco de que se podrían comprar aunque de menor tamaño que el que se presupuestó (47") pero dependemos de que se implanten los requisitos que impone la nueva ley de contratos. Todavía no hay presupuesto hasta que los nuevos Departamentos hagan sus previsiones de gasto.

b. Ruidos y comportamientos inadecuados

Existen quejas continuas de los usuarios respecto de los ruidos que hacen quienes utilizan las salas de estudio, especialmente las de abajo por estar más aisladas y lejos de nuestra vigilancia. Se hace necesario un aislamiento.

Por otro lado, se están dando comportamientos inadecuados como jugar a las cartas, sacar el tupper de comida, celebrar un cumpleaños y hasta mantener relaciones sexuales.

Basándonos en el apartado 5.3 de las Normas de Sala y Préstamo de la BUC relativo al préstamo de salas de estudio y otros espacios, se ha propuesto trabajar en un Reglamento de uso para precisar los usos incorrectos y las sanciones a aplicar a los usuarios que molesten al resto. Este borrador se podría llevar a Comisión de Biblioteca para su eventual aprobación por Junta de Facultad. Así dispondríamos de un instrumento avalado que nos permita actuar.

Por otro lado, se insiste en el hecho de que al parecer Biológicas no presta salas a los alumnos de GEO mientras que nosotros sí las prestamos a todo el que nos las pide. Se tratará este tema con Gerencia.

c. Mesita baja de la sala de estudio de arriba

Se propone dotar de código de barras la mesita baja de la sala de estudio y prestarla como las demás.

4. Quejas y sugerencias de los usuarios

En relación con el punto anterior, se ha debatido el procedimiento para canalizar las quejas por ruidos u otros motivos. Existe un buzón de quejas de la UCM pero se ha propuesto implantar un sistema propio consistente en redactar un escrito, sacar copias en papel disponibles en el mostrador y llenar de carteles la sala informando de este procedimiento y de la dirección buc_geo si prefieren hacérselo llegar por esta vía.

Acumular quejas escritas por ruido nos proporcionaría un argumento sólido con el que negociar una posible obra de insonorización de las salas, así como de otras adquisiciones que demanden los usuarios.

Sale a colación la idea de realizar algún tipo de encuesta de opinión propia al margen de la que elabora la BUC anualmente para detectar necesidades o cualquier otro tema del que queramos saber el parecer de los usuarios. Se produce un intenso intercambio de opiniones que hacen necesaria la convocatoria de otra reunión monográfica más adelante.

5. Robos de enseres y pertenencias de la biblioteca

Se ha procedido a cerrar con llave los despachos de Dirección, Subdirección y el de abajo en previsión de posibles robos. Ahora el problema es que el servicio de limpieza no quiere abrir con llave, cosa que se abordará con el Gerente a ver cómo resolver esto.

6. Autorización y procedimiento de consulta de los TFM

Se ha rediseñado la hoja de autorización de TFM mencionando la normativa interna aplicable y, además, solicitando el sello del Departamento al que pertenezca el tutor. De esta manera damos algo más de cobertura legal al hecho de que no se permite la consulta libre de los TFM.

Se acuerda también llevar a Comisión de Biblioteca la petición de que no se nos traigan más ejemplares en papel debido a que no tenemos las condiciones necesarias para su consulta y porque suponen un problema de espacio a medio plazo.

Se elaborará un pequeño informe de lo que ocupan los TFM y una estimación, se venderán las ventajas de subirlos en pdf al repositorio y, mientras tanto, se podrán consultar en la mesa del despacho de Dirección.

7. WMS y fin de Mi cuenta en remoto

Según nos informan los SEC, el acceso remoto a los recursos electrónicos ya no se puede efectuar desde Mi cuenta, por lo que debemos aconsejar a los usuarios que nos pregunten que se conecten por VPN (Oliver de Enfermería ha elaborado un vídeo informativo).

8. Uso del calendar y recordar a los compañeros circunstancias excepcionales

Se ha recordado la conveniencia de utilizar el calendar para registrar días de libre disposición, ausencias y cualquier circunstancia que tenga que ver con la organización del servicio para que todos estemos informados.

Asimismo, es muy positivo que las circunstancias excepcionales sobrevenidas no solo se apunten en el calendar, sino que se comuniquen verbalmente a los compañeros.

9. Vacaciones

Aunque aún no se nos exige que digamos las vacaciones, está bien que vayamos poniendo nuestras preferencias en el cuadrante en papel disponible en el mostrador para prever la cobertura del servicio y el eventual cierre de alguna semana en agosto.

10. Cuadrante de tejuelos y picos extraordinarios de trabajo

Se recuerda la existencia de un cuadrante de tejuelos y se actualiza con todo el personal.

Por otro lado, cuando haya picos extraordinarios de trabajo se espera que como equipo que somos colaboremos en sacar adelante las tareas con una actitud cooperativa y buena voluntad hacia los compañeros.

11. Piña ante posible fusión BIOGEO

Para finalizar la reunión, se plantea la necesidad de que seamos compañeros entre nosotros y nos cuidemos los unos a los otros ante la posible fusión con BIO de la que nada nuevo se sabe pero que nos sitúa en posición de debilidad (como al resto de la Facultad). Siendo un equipo sólido podremos colaborar en igualdad de condiciones con los compañeros de BIO.

Finaliza la reunión a las 14 h.